

Số: 52 /KH-UBND

Đông Hưng, ngày 18 tháng 8 năm 2020

**KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức huyện Đông Hưng năm 2020**

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 03/2015/QĐ-UBND ngày 05/3/2015 của UBND tỉnh Thái Bình ban hành Quy định quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Thái Bình; Quyết định số 10/2018/QĐ-UBND ngày 21/9/2018 của UBND tỉnh Thái Bình sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Thái Bình ban hành kèm theo Quyết định số 03/2015/QĐ-UBND ngày 05/3/2015 của UBND tỉnh Thái Bình ban hành; Công văn số 3936/UBND-NC ngày 12/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức để bổ sung số lượng người làm việc cho các đơn vị sự nghiệp công lập;

Xét thực trạng đội ngũ viên chức trên địa bàn huyện, Ủy ban nhân dân huyện Đông Hưng xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp năm 2020, như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc tuyển dụng viên chức nhằm bổ sung đội ngũ viên chức đảm bảo có đầy đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Việc tuyển dụng phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc được giao của từng đơn vị.

3. Việc tổ chức tuyển dụng phải thực hiện đúng theo các quy định hiện hành và quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ;

4. Việc tổ chức tuyển dụng viên chức phải đảm bảo chất lượng, nghiêm túc, công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, đúng quy định của pháp luật.

B. CHỈ TIÊU VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng năm 2020 là 339 người, cụ thể :

- Giáo viên mầm non (Vị trí giáo viên Mầm non hạng IV, mã số V.07.02.06): 260 người.

- Giáo viên tiểu học (Vị trí giáo viên Tiểu học hạng IV, mã số V.07.03.09): 59 người, trong đó:

+ Giáo viên văn hóa: 50 người;

+ Giáo viên thể dục: 09 người.

- Giáo viên Trung học cơ sở (Vị trí giáo viên Trung học cơ sở hạng III, mã số V.07.04.12): 19 người, trong đó:

+ Giáo viên Vật lý: 08 người;

+ Giáo viên Sinh học: 04 người;

+ Giáo viên Ngoại ngữ: 04 người.

+ Giáo viên Công nghệ: 03 người

- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện (Vị trí giáo viên Trung học phổ thông hạng III, mã số V.07.05.15) Giáo viên Toán học: 01 người,

2. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua xét tuyển.

C. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

I. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển viên chức

1. Điều kiện chung: Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Luật lao động hiện hành;

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể đối với từng vị trí việc làm cần tuyển:

2.1. Trình độ chuyên môn

a) Đối với vị trí dự tuyển Giáo viên mầm non hạng IV, mã số V.07.02.06: Yêu cầu tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Mầm non trở lên;

b) Đối với vị trí dự tuyển Giáo viên tiểu học hạng IV, mã số V.07.03.09:

- Giáo viên văn hóa: Yêu cầu tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên ngành giáo dục tiểu học;

- Giáo viên thể dục: Yêu cầu phải có trình độ Đại học sư phạm thể dục, thể thao; giáo dục thể chất hoặc các ngành thuộc lĩnh vực thể dục thể thao thì phải có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;

c) Đối với vị trí dự tuyển Giáo viên Trung học cơ sở hạng III, mã số V.07.04.12:

+ Giáo viên Vật lý: Yêu cầu tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên ngành Sư phạm vật lý hoặc đào tạo sư phạm liên ngành vật lý (Vật lý -...) hoặc ngành vật lý có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm;

+ Giáo viên Sinh học: Yêu cầu tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên ngành Sư phạm sinh học hoặc đào tạo sư phạm liên ngành sinh học (Sinh học -...) hoặc ngành sinh học có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm;

+ Giáo viên Ngoại ngữ: Yêu cầu phải có trình độ Đại học sư phạm Tiếng anh hoặc tốt nghiệp Đại học chuyên ngành tiếng Anh và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;

+ Giáo viên Công nghệ: Yêu cầu phải có trình độ Đại học sư phạm công nghệ trở lên hoặc tốt nghiệp Đại học chuyên ngành phù hợp với bộ môn công nghệ và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;

d) Đối với vị trí dự tuyển Giáo viên Trung học phổ thông hạng III, mã số V.07.05.15: Yêu cầu phải có trình độ Đại học sư phạm Toán học trở lên hoặc ngành Toán học có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

2.2. Trình độ ngoại ngữ

Đối với vị trí dự tuyển Giáo viên Mầm non; Tiểu học, Trung học cơ sở có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A trở lên;

Đối với vị trí dự tuyển Giáo viên Trung học phổ thông có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên;

Riêng đối với giáo viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A trở lên;

2.3. Trình độ tin học

Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc có chứng chỉ tin học trình độ A trở lên.

Đối với trường hợp tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các ngành, chuyên ngành về công nghệ thông tin thì bằng tốt nghiệp được thay thế chứng chỉ tin học.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

1. Đối tượng và điểm ưu tiên:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

D. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC XÉT TUYỂN, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

I. Phiếu đăng ký dự tuyển, địa điểm tiếp nhận Phiếu

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp (nếu nộp hộ phải được ủy quyền của người đăng ký dự tuyển và có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn) 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu vào 01 vị trí việc làm cần tuyển (nếu đăng ký vào từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển); Người dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển (có mẫu phiếu kèm theo);

b) Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp 03 phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ báo tin.

c) Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, giấy tờ thuộc

đôi tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển theo quy định để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển.

d) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:

a) Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính ngày làm việc (dự kiến trong tháng 9 và tháng 10).

b) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Đông Hưng, địa chỉ: Tổ 8 Thị trấn Đông Hưng, huyện Đông Hưng, tỉnh Thái Bình.

II. Nội dung và hình thức xét tuyển

1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn không quá 30 phút/thí sinh đăng ký dự tuyển (bao gồm cả thời gian chuẩn bị và trả lời)

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn

2. Tài liệu tham khảo ôn tập có thông báo sau.

III. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn quy định tại khoản 2 Điều 11 Nghị định 161/2018/NĐ-CP đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 Điều 10 Nghị định 161/2018/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn quy định tại khoản 2 Điều 11 Nghị định 161/2018/NĐ-CP này cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 Điều 10 Nghị định 161/2018/NĐ-CP (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 quy định tại khoản 2 Điều 11 Nghị định 161/2018/NĐ-CP cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Trong trường hợp có người trúng tuyển bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển xếp ở vị trí cuối cùng trong danh sách trúng tuyển.

4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

E. KÍNH PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và ngân sách của huyện cấp bổ sung.

F. QUY TRÌNH VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Sau khi được Sở Nội vụ phê duyệt kế hoạch tuyển dụng, quy trình thực hiện như sau:

Bước 1: Ủy ban nhân dân huyện thông báo nhu cầu tuyển dụng trên Đài truyền thanh - Truyền hình huyện và đăng tải trên cổng thông tin điện tử huyện Đông Hưng (tại địa chỉ <http://donghung.thaibinh.gov.vn>), niêm yết công khai tại Trung tâm Hành chính công huyện và nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, thời hạn 30 ngày, (dự kiến) hoàn thành trước ngày 08/10/2020

Bước 2: Thực hiện xét tuyển vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển, (dự kiến) hoàn thành trước ngày 30/10/2020

Bước 3: Niêm yết danh sách người đủ điều kiện dự tuyển, thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự tuyển vòng 2, (dự kiến) hoàn thành trước ngày 05/11/2020.

Bước 4: Tổ chức xét tuyển vòng 2, (dự kiến) hoàn thành trước ngày 15/11/2020

Bước 5: Công bố kết quả xét tuyển, (dự kiến) người trúng tuyển, hoàn thành trước ngày 20/11/2020.

Bước 6: Phê duyệt kết quả tuyển dụng, thông báo đến thí sinh trúng tuyển, Kiểm tra hồ sơ của người trúng tuyển (dự kiến) hoàn thành trước ngày 25/11/2020;

Bước 7: Quyết định tuyển dụng viên chức, (dự kiến) hoàn thành trước ngày 01/12/2020.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp huyện Đông Hưng năm 2020 chịu trách nhiệm tổ chức xét tuyển theo quy định của pháp luật và nội dung Kế hoạch này.

2. Phòng Nội vụ huyện

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức triển khai kế hoạch xét tuyển viên chức đơn vị sự nghiệp giáo dục của huyện.

- Tham mưu UBND huyện: Thành lập Hội đồng tuyển dụng, các ban giúp việc của Hội đồng; Quyết định phê duyệt kết quả và thông báo kết quả đến từng thí sinh, hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ; ban hành quyết định Tuyển dụng viên chức.

- Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng, thực hiện tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, phối hợp với các đơn vị chuẩn tài liệu ôn tập phỏng vấn theo yêu cầu của Hội đồng và các hệ điều kiện tổ chức xét tuyển, tổng hợp kết quả tuyển dụng để báo cáo UBND huyện phê duyệt.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với phòng Nội vụ và các cơ quan có liên quan thực hiện các nội dung theo chương trình của Kế hoạch.

4. Giao phòng Tài chính – Kế hoạch: Cân đối lệ phí thu và ngân sách của huyện để đảm bảo các khoản chi tuyển dụng theo quy định. Hướng dẫn Hội đồng tuyển dụng viên chức (thông qua phòng Nội vụ) thực hiện thu chi các khoản kinh phí theo quy định.

5. Các cơ quan liên quan có trách nhiệm phối hợp, tạo điều kiện để Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện Đông Hưng hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực HU, HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

CHỦ TỊCH



Xuân Thức

