

Số: *63* /KH - UBND

Đông Hưng, ngày *16* tháng *11* năm *2018*

KẾ HOẠCH

Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức năm 2018

Thực hiện Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ về Hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập; Kế hoạch phòng chống tham nhũng số 17/KH-UBND ngày 27/02/2018 của UBND huyện Đông Hưng.

UBND huyện Đông Hưng xây dựng Kế hoạch kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Mục đích của việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập là để cơ quan, đơn vị biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ cho công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu:

- Việc minh bạch tài sản, thu nhập phải thực hiện đúng trình tự, thủ tục pháp luật quy định.

- Người có nghĩa vụ kê khai phải kê khai trung thực, đầy đủ, rõ ràng, đúng thời hạn các thông tin về số lượng, giá trị tài sản, thu nhập và những biến động về tài sản, thu nhập phải kê khai và tự chịu trách nhiệm về những thông tin đã kê khai. Giải trình trung thực, đầy đủ, kịp thời về các nội dung liên quan đến việc kê khai tài sản, thu nhập; nguồn gốc tài sản tăng thêm khi có yêu cầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các yêu cầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền phục vụ cho việc xác minh tài sản, thu nhập. Thực hiện quyết định xử lý vi phạm quy định về minh bạch tài sản, thu nhập của cơ quan, to chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền.

II. KÊ KHAI TÀI SẢN THU NHẬP:

1. Đối tượng kê khai tài sản, thu nhập:

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập được xác định theo quy định tại Điều 7, Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh

bạch tài sản, thu nhập và Điều 1, Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra chính phủ, cụ thể như sau:

+ Cấp xã, thị trấn: Bí thư, Phó bí thư Đảng ủy, Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch, Phó chủ tịch, Thành viên Ủy ban nhân dân; Chỉ huy trưởng quân sự, công chức địa chính, xây dựng, tài chính - kế toán, tư pháp - hộ tịch xã, phường, thị trấn; Trưởng công an xã.

+ Cấp huyện: Cán bộ, công chức từ Phó trưởng các phòng, ban của Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện trở lên và người được hưởng phụ cấp chức vụ tương đương (có hệ số phụ cấp chức vụ từ 0,2 trở lên) trong cơ quan, đơn vị của Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức, đơn vị khác được giao biên chế và có sử dụng ngân sách, tài sản nhà nước, kế toán hoặc cán bộ, công chức, viên chức kiêm nhiệm công tác kế toán.

Người giữ chức vụ tương đương Phó trưởng phòng trở lên tại các đơn vị sự nghiệp công lập như: cơ quan báo - đài, trung tâm, các ban, trung tâm có sử dụng ngân sách.

+ Các đơn vị trường học: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, kế toán các trường mầm non, tiểu học, trường trung học cơ sở.

+ Ngoài ra, những người không giữ chức vụ quản lý trong các cơ quan Nhà nước, cơ quan của Đảng, tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp công lập nhưng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác quản lý ngân sách, tài sản của Nhà nước hoặc trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân trong các lĩnh vực quy định tại **“Danh mục người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo Khoản 9, Điều 1, Thông tư số 08/2013/TT-TTCP”** phải thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

2. Trình tự thủ tục kê khai, tiếp nhận bản kê khai:

- Chậm nhất ngày 30/11/2018, bộ phận phụ trách công tác tổ chức, cán bộ (gồm: Phòng Nội vụ - đối với các đơn vị thuộc UBND huyện; Ban Tổ chức - đối với các đơn vị thuộc Huyện ủy; Công chức, viên chức văn phòng - đối với UBND các xã, thị trấn và các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở) căn cứ vào **“Danh mục người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo Điều 1, Thông tư số 08/2013/TT-TTCP”** lập danh sách những cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị mình có nghĩa vụ phải kê khai tài sản, thu nhập trình thủ trưởng cùng cấp phê duyệt. Căn cứ vào danh sách được duyệt, gửi mẫu Bản kê khai tài sản, thu nhập (sau đây gọi là Bản kê khai), bộ phận phụ trách công tác tổ chức, cán bộ hướng dẫn và yêu cầu Người có nghĩa vụ kê khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập, đồng thời gửi danh sách người có nghĩa vụ kê khai đến Phòng Nội vụ, gồm các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã thị trấn, các nhà trường; gửi đến Ban Tổ chức, gồm các đơn vị thuộc Huyện ủy.

- Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được mẫu bản kê khai tài sản, thu nhập, người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải hoàn thành kê khai và nộp lại bản kê khai cho bộ phận phụ trách công tác tổ chức, cán bộ.

- Trong thời hạn 07 ngày làm việc, bộ phận phụ trách công tác tổ chức, cán bộ kiểm tra tính đầy đủ các nội dung kê khai theo mẫu bản kê khai, trường hợp kê khai chưa đúng thì yêu cầu kê khai lại, thời gian kê khai lại là 03 ngày làm việc.

- Đối với người kê khai là cán bộ thuộc diện Tỉnh ủy quản lý thì bộ phận phụ trách công tác tổ chức, cán bộ có trách nhiệm gửi bản chính đến Ban Tổ chức Huyện ủy để Ban Tổ chức Huyện ủy gửi bản gốc kê khai lên cơ quan cấp trên theo phân cấp quản lý.

- Đối với người kê khai là cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý thì bộ phận phụ trách công tác tổ chức, cán bộ có trách nhiệm gửi bản chính đến Ban Tổ chức Huyện ủy để lưu hồ sơ, gửi 01 bản sao đến Ủy ban kiểm tra Huyện ủy; đối với người kê khai thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý nhưng không thuộc cơ quan Huyện ủy thì sao 01 bản gửi đến phòng Nội vụ.

- Đối với người kê khai là cán bộ không thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý thì bộ phận phụ trách công tác tổ chức, cán bộ gửi bản chính đến Phòng Nội vụ huyện; đối với người kê khai thuộc cơ quan Huyện ủy gửi bản chính đến Ban Tổ chức Huyện ủy, để lưu hồ sơ cán bộ.

- Ban Tổ chức Huyện ủy, Phòng Nội vụ huyện mở sổ theo dõi việc giao, nhận Bản kê khai; sau khi nhận, sao y 01 bản kê khai (*có ký nhận*) gửi đơn vị nộp để lưu hồ sơ tại đơn vị. Đồng thời lấy 01 bản gốc lưu hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức của người kê khai để phục vụ cho công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

III. CÔNG KHAI BẢN KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP

1. Xây dựng Kế hoạch công khai:

Bộ phận phụ trách công tác tổ chức, cán bộ phải xây dựng, trình người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phê duyệt Kế hoạch công khai Bản kê khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình (*các đơn vị thuộc UBND huyện do Phòng Nội vụ, các đơn vị thuộc Huyện ủy do Ban Tổ chức; Cấp xã và các khối trường: cán bộ văn phòng*).

Nội dung kế hoạch công khai Bản kê khai bao gồm:

+ Lựa chọn hình thức, phạm vi công khai phù hợp với điều kiện, đặc điểm về tổ chức, hoạt động, quy mô của cơ quan, tổ chức, đơn vị;

+ Xác định các nhiệm vụ phải thực hiện: Nếu công khai bằng hình thức niêm yết cần phải xác định vị trí niêm yết, danh sách người kê khai phải niêm yết ở từng vị trí, phương án bảo vệ, tổ chức thu nhận thông tin phản hồi, thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc niêm yết (*thời gian niêm yết là 30 ngày theo quy định*).



+ Nếu công khai bằng hình thức công bố tại cuộc họp cần phải xác định danh sách người kê khai tương ứng với phạm vi công khai quy định tại Khoản 2 Điều 10 Thông tư 08/2013/TT-TTCP; thời gian, địa điểm cuộc họp, người chủ trì, thành phần cuộc họp, tổ chức tiếp nhận phản ánh, trình tự tiến hành cuộc họp;

+ Thời gian triển khai việc công khai;

+ Phân công thực hiện;

+ Biện pháp đảm bảo thực hiện.

- Phổ biến kế hoạch công khai được phê duyệt, kèm theo danh sách và bản sao các Bản kê khai gửi các đơn vị trực thuộc.

2. Triển khai việc công khai

Các đơn vị thực hiện kế hoạch công khai, lập báo cáo việc thực hiện gửi về bộ phận tổ chức cán bộ. Cụ thể:

- Chánh văn phòng HĐND-UBND huyện tổ chức công khai Bản kê khai của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện; Chủ tịch, phó chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và những người là đối tượng kê khai tài sản, thu nhập thuộc cơ quan do UBND huyện quản lý.

- Chánh Văn Phòng Huyện ủy tổ chức công khai Bản kê khai của Bí thư, Phó bí thư Huyện ủy và những người là đối tượng kê khai tài sản, thu nhập thuộc cơ quan do Huyện ủy quản lý.

- Chủ tịch UBND cấp xã tổ chức công khai Bản kê khai của Bí thư, Phó bí thư Đảng ủy; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã; Chủ tịch, Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và những người là đối tượng kê khai tài sản, thu nhập ở cấp xã.

- Hiệu trưởng các nhà trường tổ chức công khai Bản kê khai của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và Kế toán thuộc nhà trường.

Thời điểm công khai được thực hiện theo Kế hoạch công khai.

IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Hồ sơ minh bạch tài sản, thu nhập

Bộ phận phụ trách công tác tổ chức, cán bộ của cơ quan, tổ chức, đơn vị chịu trách nhiệm xây dựng hồ sơ về minh bạch tài sản, thu nhập của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình phục vụ công tác quản lý, kiểm tra, thanh tra, công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định tại điều 27 Thông tư 08/2013/TT-TTCP.

2. Chế độ báo cáo

Phòng Nội vụ huyện, Ban Tổ chức Huyện ủy tiến hành tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập của những người có nghĩa vụ phải kê khai trong cơ quan, đơn vị (*theo mẫu của phụ lục IV - Thông tư 08/2013/TT-TTCP*) gửi về Thanh tra huyện để tổng hợp.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Việc hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo kết quả minh bạch tài sản, thu nhập

- Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, Hiệu trưởng các trường học có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp kết quả kê khai, công khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị mình, gửi báo cáo thông kê kết quả kê khai, danh sách những người phải kê khai, bản kê khai của cán bộ, công chức, viên chức về Phòng Nội vụ huyện. (các Ban đảng, Văn phòng huyện ủy, Trung tâm bồi dưỡng chính trị, Đoàn thể chính trị xã hội gửi về Ban Tổ chức Huyện ủy).

- Ban Tổ chức Huyện ủy có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp kết quả kê khai, công khai thu nhập đối với cán bộ, công chức, viên chức công tác tại các ban đảng, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm bồi dưỡng chính trị, đoàn thể chính trị xã hội; tổng hợp báo cáo kết quả kê khai về Thanh tra huyện theo biểu mẫu của Thông tư 08/2013/TT-TTCP.

- Ủy ban kiểm tra Huyện ủy có trách nhiệm xác minh tài sản, thu nhập đối với cán bộ diện ban Thường vụ Huyện ủy quản lý và công chức, viên chức thuộc cơ quan Huyện ủy và báo cáo kết quả xác minh với Ban Thường vụ Huyện ủy, đồng thời gửi báo cáo gửi thời báo cáo về UBND huyện qua Thanh tra huyện để tổng hợp báo cáo Thanh tra tỉnh theo qui định.

- Phòng Nội vụ có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc kê khai, tổng hợp kết quả kê khai, công khai đối với cán bộ, công chức, viên chức kê khai tài sản, thu nhập đang công tác tại các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã; tổng hợp báo cáo kết quả kê khai, công khai về Thanh tra huyện theo biểu mẫu của Thông tư 08/2013/TT-TTCP.

- Phòng Giáo dục – Đào tạo huyện triển khai việc minh bạch tài sản, thu nhập năm 2018, đồng thời sao y bản kế hoạch này gửi đến các nhà trường thuộc diện quản lý.

- Thanh tra huyện có trách nhiệm xác minh tài sản, thu nhập đối với công chức, viên chức theo qui định và có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra và tổng hợp kết quả kê khai, công khai, xác minh, kết luận, xử lý vi phạm về minh bạch tài sản, thu nhập trong phạm vi toàn huyện; tổng hợp, tham mưu UBND huyện tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả minh bạch tài sản, thu nhập về Thanh tra tỉnh theo quy định.

2. Thời gian thực hiện:

- Việc gửi bản kê khai tài sản, thu nhập của các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn phải hoàn thành chậm nhất vào ngày 31/12/2018.

- Sau khi xác định tính đúng đắn của bản kê khai thì các đơn vị thực hiện việc công khai theo kế hoạch công khai đã xây dựng, chậm nhất đến ngày

10/01/2019 phải tiến hành việc công khai; chậm nhất đến ngày 15/01/2019 các cơ quan đơn vị phải báo cáo kết quả kê khai và việc thực hiện công khai.

- Từ ngày 15/01/2019 đến ngày 20/01/2019, Ban Tổ chức Huyện ủy, Phòng Nội vụ tổng hợp báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức thuộc các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Huyện ủy, UBND huyện, UBND các xã, thị trấn gửi về Thanh tra huyện theo quy định.

- Từ ngày 20/01/2019 đến ngày 30/01/2019 Thanh tra huyện tổng hợp chung toàn huyện (từ Ban tổ chức Huyện ủy, Phòng Nội vụ) để tham mưu UBND huyện báo cáo về Thanh tra tỉnh theo quy định.

- Thanh tra huyện chủ trì, phối hợp cùng Ban Tổ chức Huyện ủy, phòng Nội vụ và các cơ quan có liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện, tổng hợp báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện.

- Đề nghị Ủy ban MTTQ huyện và các tổ chức thành viên trong phạm vi nhiệm vụ quyền hạn của mình có trách nhiệm giám sát việc thực hiện pháp luật về minh bạch tài sản, thu nhập.

- Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Thanh tra huyện, Phòng Nội vụ huyện để được hướng dẫn.

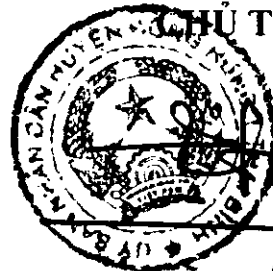
Trên đây là Kế hoạch thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức năm 2018, yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đoàn thể, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Huyện ủy, UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc. /s

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Trưởng phòng, Giám đốc các trung tâm, Ban quản lý.
- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT, TTr.

TTr
S

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tiên Hưng