

UBND HUYỆN ĐÔNG HUNG  
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG GIÁO VIÊN  
MẦM NON HỢP ĐỒNG NGOÀI BIÊN  
CHẾ NĂM 2019

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đông Hưng, ngày 17 tháng 01 năm 2019

Số: 07/ QĐ-HĐTD

### QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Nội quy kỳ kiểm tra, sát hạch Giáo viên mầm non  
Hợp đồng ngoài biên chế huyện Đông Hưng năm 2019**

### CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC HUYỆN ĐÔNG HUNG NĂM 2018

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Hướng dẫn số 1142/HD-SNV ngày 08/8/2017 của Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung về tuyển dụng giáo viên mầm non hợp đồng ngoài biên chế trong các trường mầm non công lập trên địa bàn tỉnh Thái Bình; Công văn số 1828/SNV-CCVC ngày 07/11/2018 của Sở Nội vụ về việc hiệp y chỉ tiêu giáo viên mầm non ngoài biên chế được hưởng trợ cấp năm 2018.

Căn cứ Quyết định 8185/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2018 của UBND huyện Đông Hưng về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng;

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy kỳ kiểm tra, sát hạch giáo viên mầm non hợp đồng ngoài biên chế năm 2019.

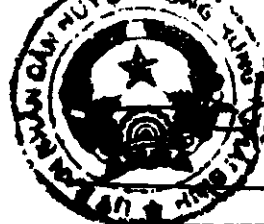
**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các thành viên Hội đồng tuyển dụng, Ban coi Kiểm tra, sát hạch, các thí sinh dự kiểm tra, sát hạch và các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

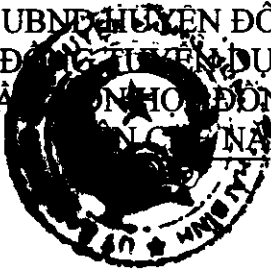
Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu HĐTD, PNV.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG



CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Nguyễn Tiến Hưng



## NỘI QUY KỶ KIỂM TRA SÁT HẠCH

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 07/QĐ-HĐTD ngày 17 tháng 01 năm 2019 của Hội đồng tuyển dụng giáo viên mầm non họ đồng ngoài biên chế huyện Đông Hưng)*

### **Điều 1. Quy định đối với thí sinh tham dự kỳ kiểm tra, sát hạch**

1. Phải có mặt trước phòng kiểm tra, sát hạch đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, lịch sự.
2. Xuất trình giấy báo dự kiểm tra, sát hạch, giấy tờ tùy thân (*chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân, giấy phép lái xe, hộ chiếu, thẻ Đảng viên*) để giám thị đối chiếu trước khi vào phòng kiểm tra, sát hạch.
3. Ngồi đúng vị trí theo số báo danh, để giấy báo kiểm tra, sát hạch hoặc giấy tờ tùy thân lên mặt bàn để các giám thị và các thành viên Hội đồng xét tuyển đối chiếu.
4. Thí sinh được phép mang vào trong phòng kiểm tra, sát hạch bút viết, bút chì đen, tẩy chì, gọt bút chì, thước kẻ, com pa, e ke (các vật dụng này không được gắn linh kiện điện, điện tử); không mang vào phòng kiểm tra, sát hạch điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, máy nghe, máy quay phim và các phương tiện thông tin khác; các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra, sát hạch.
5. Chỉ sử dụng loại giấy do Hội đồng xét tuyển cấp để làm bài kiểm tra, sát hạch. Phải ghi đầy đủ các mục quy định trong giấy làm bài kiểm tra, sát hạch. Phải giữ tờ giấy kiểm tra, sát hạch phẳng, không bị rách. Mỗi tờ giấy kiểm tra, sát hạch phải có đủ chữ ký của 02 giám thị.
6. Chỉ được sử dụng giấy nháp do giám thị ký.
7. Bài kiểm tra, sát hạch chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh hoặc màu đen.
8. Trừ phần ghi bắt buộc trên trang phách, thí sinh không được ghi họ tên, chữ ký của thí sinh, chức danh, tên cơ quan, hoặc các dấu hiệu khác lên bài kiểm tra, sát hạch.
9. Giữ trật tự, vệ sinh và không được hút thuốc trong phòng kiểm tra, sát hạch.
10. Không được trao đổi với người khác dưới mọi hình thức trong thời gian kiểm tra, sát hạch.
11. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám thị phòng kiểm tra, sát hạch.
12. Trường hợp cần viết lại thì gạch chéo hoặc gạch ngang phần đã viết trong bài kiểm tra, sát hạch. (*trừ trường hợp đề kiểm tra, sát hạch có quy định khác*)
13. Chỉ được ra ngoài phòng kiểm tra, sát hạch sau hơn một nửa thời gian làm bài và phải được sự đồng ý của giám thị phòng kiểm tra, sát hạch.

14. Trong thời gian làm bài nếu thí sinh đau, ốm bất thường thì phải báo cho giám thị phòng kiểm tra, sát hạch và giám thị phải báo ngay cho Trưởng ban coi kiểm tra, sát hạch xem xét, giải quyết.

15. Dừng làm bài và nộp bài cho giám thị phòng kiểm tra, sát hạch ngay khi giám thị tuyên bố hết thời gian làm bài. Phải ghi rõ số tờ giấy kiểm tra, sát hạch đã nộp và ký vào danh sách nộp bài. Trường hợp không làm được bài, thí sinh cũng phải nộp lại giấy kiểm tra, sát hạch.

## **Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh**

1. Hình thức khiển trách: Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi:

- a. Ngồi không đúng vị trí ghi số báo danh của mình;
- b. Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở 01 (một) lần nhưng vẫn không chấp hành;
- c. Mang tài liệu vào phòng kiểm tra, sát hạch nhưng chưa sử dụng (*trừ trường hợp đề kiểm tra, sát hạch có quy định được mang tài liệu vào phòng kiểm tra, sát hạch*)

Hình thức khiển trách do giám thị phòng kiểm tra, sát hạch lập biên bản và công bố công khai tại phòng kiểm tra, sát hạch. Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 20% kết quả điểm của bài kiểm tra, sát hạch đó.

2. Hình thức cảnh cáo: Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a. Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy phòng kiểm tra, sát hạch;
- b. Sử dụng tài liệu trong phòng kiểm tra, sát hạch (*trừ trường hợp đề kiểm tra, sát hạch có quy định được mang tài liệu vào phòng kiểm tra, sát hạch*);
- c. Trao đổi giấy nháp, bài kiểm tra, sát hạch cho nhau;
- d. Chép bài của người khác;

đ. Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, máy quay phim, máy nghe và các phương tiện thông tin khác trong phòng kiểm tra, sát hạch (*trừ trường hợp đề kiểm tra sát hạch có quy định khác*).

Hình thức cảnh cáo do giám thị phòng kiểm tra, sát hạch lập biên bản, thu tang vật và công bố công khai tại phòng kiểm tra, sát hạch (*tang vật được trả lại cho thí sinh khi kết thúc bài kiểm tra*). Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 40% kết quả điểm kiểm tra, sát hạch đó.

3. Hình thức đình chỉ kiểm tra, sát hạch: Được áp dụng đối với thí sinh đã bị lập biên bản xử lý ở hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy kiểm tra, sát hạch.

Hình thức đình chỉ kiểm tra, sát hạch do Trưởng ban coi kiểm tra, sát hạch quyết định và công bố công khai tại phòng kiểm tra, sát hạch. Thí sinh bị đình chỉ kiểm tra, sát hạch thì bài kiểm tra, sát hạch được chấm điểm 0 (không).

4. Hủy bỏ kết quả kiểm tra, sát hạch: Được áp dụng đối với thí sinh bị phát hiện đánh tráo bài kiểm tra, sát hạch, làm bài kiểm tra, sát hạch hộ hoặc đã bị xử lý kỷ luật ở bài kiểm tra trước, nhưng bài kiểm tra sau vẫn cố tình vi phạm nội quy đến mức cảnh cáo.



5. Nếu thí sinh vi phạm ở mức độ nghiêm trọng: cố ý gây mất an toàn trong phòng kiểm tra, sát hạch thì sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

6. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy kiểm tra, sát hạch phải lập biên bản thi giám thị phòng kiểm tra, sát hạch và thí sinh vi phạm phải ký vào biên bản. Trường hợp thí sinh vi phạm không chịu ký vào biên bản thì mời thí sinh bên cạnh chứng kiến và cùng ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng kiểm tra, sát hạch, giám thị phòng kiểm tra, sát hạch phải báo cáo ngay với Trường ban coi kiểm tra, sát hạch.

7. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm Nội quy, quy chế kiểm tra, sát hạch cho giám thị coi kiểm tra, sát hạch, Trường ban coi kiểm tra, sát hạch hoặc thành viên Hội đồng xét tuyển.

### **Điều 3. Quy định đối với giám thị**

1. Phải có mặt tại địa điểm kiểm tra, sát hạch đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, lịch sự, phải đeo thẻ do Hội đồng xét tuyển cấp.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo phân công của trường ban coi kiểm tra, sát hạch và nội quy kỳ kiểm tra, sát hạch.

3. Trong suốt thời gian coi kiểm tra, sát hạch không được uống rượu, bia; không được hút thuốc; không sử dụng điện thoại di động, máy ảnh, máy quay phim và các thiết bị điện tử khác.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian kiểm tra, sát hạch.

### **Điều 4. Xử lý vi phạm đối với giám thị**

1. Giám thị vi phạm nội quy kỳ kiểm tra sát hạch tùy theo mức độ vi phạm, Trường ban coi kiểm tra, sát hạch nhắc nhở hoặc đề nghị Chủ tịch Hội đồng xét tuyển đình chỉ nhiệm vụ giám thị. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng đến kết quả kỳ kiểm tra, sát hạch thì bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật đối với viên chức hoặc bị truy tố theo quy định của pháp luật./.